

Agentschap SZW  
Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid

> Retouradres Postbus 93249 2509 AE Den Haag

Stichting Scholing en Werving  
T.a.v. mevrouw Z Odink  
Postbus 19136  
3501DC UTRECHT



Afdeling Uitvoering

Anna van Hannoverstraat 4  
2595 BJ te Den Haag  
Postbus 93249  
2509 AE Den Haag  
[www.agentschapszw.nl](http://www.agentschapszw.nl)

**Contactpersoon**

D. Rosa  
auditmedewerker

T 070 315 21 51

[drosa@agentschapszw.nl](mailto:drosa@agentschapszw.nl)

Datum 21 november 2014

Betreft Beschikking subsidieverlening cofinanciering sectorplannen project  
2014RCSP20144

**Projectnaam**

Sectorplan Openbaar Vervoer

**Projectnummer**

2014RCSP20144

**Onze referentie**

AGSZW/DH/RCSP/2014/516239

**Uw referentie**

Geachte mevrouw Odink,

Op 28 mei 2014 hebt u in het kader van de Regeling cofinanciering sectorplannen  
subsidie aangevraagd voor het project: "Sectorplan Openbaar Vervoer".

Gebaseerd op:

- De Kaderwet SZW-subsidies;
- Titel 4.2. van de Algemene wet bestuursrecht, hierna: Awb;
- artikel 2.4 van de Regeling cofinanciering sectorplannen, hierna: Regeling;
- Uw reactie op de vragenbrief van 4 september 2014;
- Uw aanvulling van 13 oktober 2014,

beslist de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid tot het verlenen van de  
volgende subsidie:

1. Regeling	Regeling cofinanciering sectorplannen
2. Projectnummer sectorplan	2014RCSP20144
3. Projectnaam	Sectorplan Openbaar Vervoer
4. Projectperiode	1 september 2014 t/m 31 augustus 2016
5. Maximaal subsidiebedrag	€ 7.128.295 (NB. Dit bedrag is inclusief te uwen laste blijvende BTW)

Deze subsidie wordt verleend voor het realiseren van de in het sectorplan  
genoemde maatregelen waarvoor u subsidie hebt aangevraagd.

Deze beschikking vervangt de beschikking subsidieverlening die op 14 november  
2014 naar u is verstuurd.

**Bijlagen**

2

De subsidiabele projectkosten zijn als volgt opgebouwd:

**Datum**

21 november 2014

**Onze referentie**

AGSZW/DH/RCSP/2014/516239

Projectkosten:		
Maatregelen	Maximaal <sup>1</sup>	Maximaal <sup>2</sup>
<b>Maatregel 1.1 Extra jongeren via leerwerkplaatsen BBL</b>		
BBL-trajecten (leerwerktrajecten)	245 jongeren	€ 8.359.155
<b>Maatregel 1.2: Extra jongeren via OV-leerbanen</b>		
instroom van jongeren via leerbanen	30 werknemers	€ 1.322.861
<b>Maatregel 2.1: Duurzame Inzetbaarheid voor Leidinggevenden</b>		
pilot training Duurzame Inzetbaarheid	106 leidinggevenden	€ 270.512
<b>Maatregel 2.2 Verbeteren duurzame inzetbaarheid in rijdende functies</b>		
Verbeteren duurzame inzetbaarheid in rijdende functies	7.565 werknemers	€ 9.607.550
Totaal:		€ 19.560.078
De op basis hiervan berekende overhead is :		<b>€295.601</b>

Deze beschikking vermeldt het verleende subsidiebedrag conform artikel 5.1 van de Regeling. Het uiteindelijke subsidiebedrag zal met inachtneming van artikel 5.5 van de Regeling en de daarbij behorende toelichting worden vastgesteld na ontvangst van- en op grond van uw verantwoording en einddeclaratie. Daarbij wordt rekening gehouden met de in bovenstaande tabel bepaalde maxima, de mate waarin de maatregelen zijn gerealiseerd (aantallen, toepassingen en subsidiabele kosten) en of deze realisatie voldoet aan de in de Regeling genoemde verplichtingen.

Maatregelen in sectorplannen komen voor een maximale termijn van twee aaneengesloten jaren voor cofinanciering in aanmerking.

Op grond van artikel 5.2 lid 1 onder c moet binnen 6 maanden na het verlenen van de beschikking een aanvang zijn gemaakt met de uitvoering van de maatregelen in het plan. Als dat niet gebeurt wordt de beschikking tot subsidieverlening ingetrokken.

Indien in uw projectplan er sprake is van een BBL opleidingsproject, waarmee niet binnen zes maanden na de datum van de subsidiebeschikking aanvang kan worden gemaakt, bestaat de mogelijkheid de einddatum van uw project voor dat onderdeel met maximaal 6 maanden te verlengen. In artikel 4.3 lid 3 is bepaald dat de BBL-trajecten dan binnen twaalf maanden na de datum van de subsidiebeschikking moeten aanvangen. U kunt een verzoek tot verlenging indienen bij Agentschap SZW.

<sup>1</sup> Het maximum aantal keren dat een maatregel kan worden uitgevoerd is met deze beschikking bepaald.

<sup>2</sup> Het, bij het aantal keren dat de maatregel maximaal wordt uitgevoerd, behorende bedrag aan maximale subsidiabele kosten per maatregel, is met deze beschikking bepaald.

Op grond van artikel 3.3 van de Regeling kunnen bepaalde maatregelen en/of kostenposten uit de aanvraag geheel of gedeeltelijk buiten beschouwing worden gelaten. Uw (oorspronkelijke) aanvraag wordt verminderd met € 2.716.778.

**Datum**

21 november 2014

**Onze referentie**

AGSZW/DH/RCSP/2014/516239

Over het voornemen tot bijstelling heeft u 30 september 2014, een brief ontvangen. Uw reactie van 11 oktober 2014 is bij de beslissing betrokken. Nadien is op 7 november een extra vraag aan u gesteld over het door u gehanteerde tarief bij maatregel 1.2: Extra jongeren via OV-leerbanen. Uw reactie op 11 november 2014 luidt dat de sector er voor kiest om 20% subsidie te vragen op de verletkosten (loonkosten) van zowel de opleiders als de deelnemers en 50% voor de opleidingskosten. Uw reactie is meegenomen bij de beslissing.

In de bijlage bij deze beschikking vindt u een uitsplitsing van de bijstelling gecategoriseerd per maatregel en voorzien van motivatie. Ter verheldering en bevestiging geef ik u hieronder een opsomming van de voorwaarden waar u tijdens de uitvoering rekening mee dient te houden:

**Begeleiding/coaching**

Voor maatregel 1.2 geldt dat de verletkosten van begeleiders alleen voor cofinanciering in aanmerking komen indien:

- deze begeleiding/coaching plaatsvindt in het kader van de algemene scholing (zie artikel 1.1 van de Regeling) van de medewerker, waarbij het scholingsprogramma of de leeractiviteiten met leerdoel vooraf dienen te zijn beschreven;
- èn de begeleider aantoonbaar uren besteedt aan begeleiding van de medewerker die geschoold wordt.

Met het sectorplan slaan stadsvervoer, streekvervoer en spoor de handen ineen om te komen met oplossingen voor arbeidsmarktproblemen binnen de gehele openbaar vervoersector. Uw sector zet met dit sectorplan in voor het opvangen van hoge uitstroom onder het personeel als gevolg van het behalen van de AOW gerechtigde leeftijd en het verhogen van de vitaliteit, vakbekwaamheid en mobiliteit van het zittend personeel. Uw sector wil daarnaast meer balans brengen in de leeftijdsopbouw van het personeelsbestand door het aantrekken van jongeren. Ik verzoek u bij de voortgangsrapportage en einddeclaratie aan te geven of en in welke mate onderstaande resultaten en producten (output) zijn behaald.

Maatregel 1.1: Er zijn 245 extra BBL- leerbanen in stads- en streekvervoer gerealiseerd voor jongeren vanaf 21 jaar. Bij het stadsvervoer gaat het om de meer technische functies van monteur op de niveaus 2 en 3; bij het streekvervoer voor de functie van chauffeur openbaar vervoer niveau 2.

Maatregel 1.2: Er zijn 30 OV-leerbanen gecreëerd voor jongeren tot 30 jaar met een afstand tot de arbeidsmarkt; 10 worden opgeleid tot servicemedewerker niveau 2 bij het spoor en 20 worden opgeleid tot servicemedewerker niveau 2 bij het stadsvervoer, waarbij deze 20 jongeren worden voorbereid op een rijdende functie, zoals tram- of metrobestuurder.

Maatregel 2.1: 106 leidinggevendenden van verschillende niveaus binnen verschillende bedrijven in de openbaar vervoersector zijn in een pilot getraind met het oog op de duurzame inzetbaarheid van hun medewerkers. De pilot training die

als doel heeft de interactie en kwaliteit van de dialoog tussen leidinggevenden en medewerkers te verbeteren is geëvalueerd en het leerprogramma kan worden toegepast door alle managers van de OV-bedrijven.

**Datum**

21 november 2014

**Onze referentie**

AGSZW/DH/RCS/2014/516239

Maatregel 2.2: Door het aanbieden van trainingen om gezond, vitaal en vakbekwaam aan het werk te blijven tot aan het pensioen zijn 7565 buschauffeurs, tram- en metrobestuurders in de sector getraind en zich bewust van wat zij zelf kunnen doen. Met deze training is ook de groep oudere werknemers bereikt die niet verplicht is Code 95 te volgen.

Ik verzoek u voor **28 november 2014** de gevraagde liquiditeitsprognose aan te leveren. Op basis van deze prognose zal een overzicht met het verloop van de subsidiabele kosten worden gemaakt. Dit overzicht zal vervolgens naar u worden toegestuurd.

U dient op grond van artikel 5.4 van de regeling uiterlijk op **1 september 2015** een tussentijds voortgangsverslag over te leggen. Hierbij maakt u gebruik van het elektronisch beschikbaar gestelde formulier.

Binnen 13 weken na beëindiging van de uitvoering van alle in de subsidiebeschikking genoemde maatregelen, moet u op grond van artikel 4.3 en 5.5. van de regeling een verzoek indienen tot het vaststellen van de subsidie. Dit verzoek dient derhalve uiterlijk op **1 december 2016** in mijn bezit te zijn. Daarbij dient u door middel van een financiële verantwoording met bijbehorende controleverklaring aan te tonen dat subsidiegelden rechtmatig zijn besteed en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen. Daarbij dient gebruik te worden gemaakt van het controleprotocol. Het controleprotocol vindt u op de site van het Agentschap SZW.

Als uit de einddeclaratie blijkt dat minder dan 60% van de subsidiabele kosten, zoals genoemd in deze beschikking, is gerealiseerd, wordt het subsidiebedrag op nihil vastgesteld op grond van artikel 5.1, derde lid van de Regeling. Als naar het oordeel van de minister geen gronden aanwezig zijn om de subsidie op nihil vast te stellen kan de subsidie naar evenredigheid worden verlaagd (artikel 5.1, vierde lid van de Regeling).

Subsidieverstrekking vindt slechts plaats voor zover het werkelijk gemaakte kosten ter uitvoering van subsidiabele activiteiten betreft. Voor eventuele in de projectbegroting opgenomen uurtarieven geldt het volgende. Het uurtarief wordt berekend op basis van de loonkosten waarbij het aantal werkbare uren per jaar wordt gesteld op 1.720 uren bij een voltijds dienstverband of gebaseerd is op afspraken die daarover in uw CAO zijn opgenomen of anderszins tussen werkgevers en werknemers in uw sector is afgesproken. Door op jaarbasis het brutoloon te delen door het aantal werkbare uren wordt het subsidiabele uurtarief berekend. Voor het brutoloon dient u uit te gaan van hetgeen in de Leidraad projectadministratie (oktober 2013) hierover is aangegeven. Deze Leidraad vindt u op de site van het Agentschap SZW.

De financiële verantwoording geeft duidelijk de baten en lasten weer op welke de gesubsidieerde activiteiten betrekking hebben. De baten en lasten die door middel van interne doorberekeningen zijn toegerekend, dienen te zijn bepaald op bedrijfseconomische en maatschappelijk aanvaarde grondslagen. Voor zover hierin lasten zijn begrepen van materiële vaste activa, worden deze lasten op basis van

aanschaffingsprijzen van die activa berekend door middel van aan de projectactiviteiten toerekenbare afschrijvingskosten.

**Datum**

21 november 2014

Verder worden aan deze subsidieverlening de volgende verplichtingen verbonden:

**Onze referentie**

AGSZW/DH/RCSP/2014/516239

Indien u voor dezelfde activiteiten / hetzelfde resultaat reeds uit andere hoofde subsidie ontvangt of heeft aangevraagd, dan wel in verband daarmee andere inkomsten verwerft, anders dan aangegeven in uw subsidieaanvraag, doet u mij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling.

Krachtens de bepalingen in artikel 5.3 van de Regeling wordt u nadrukkelijk gewezen op het volgende:

- De uitvoering van maatregelen en activiteiten vindt plaats conform het vastgestelde projectplan. Zodra aannemelijk is dat activiteiten niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht, of anderszins niet aan de subsidie verbonden verplichtingen zal worden voldaan, dient u dat onmiddellijk, schriftelijk aan het Agentschap SZW voor te leggen. Deze meldplicht omvat alle omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de hoogte van de subsidie.

U bent verplicht een transparante en controleerbare administratie aan te houden met betrekking tot de gemaakte kosten en verrichte activiteiten/bereikte resultaten, zodat de realisatie en rechtmatigheid hiervan verifieerbaar is bij een boekenonderzoek dan wel review. In dit verband wordt u met nadruk gewezen op de administratievoorschriften zoals deze zijn bepaald in artikel 5.7 van de Regeling. Het is van belang dat de externe accountant reeds in een vroeg stadium wordt betrokken. Ik verwacht dat u als hoofdaanvrager bij aanvang kennis neemt van in het controleprotocol gestelde eisen.

Aan deze subsidie is verder de verplichting verbonden dat u desgevraagd aan ambtenaren van mijn ministerie inzage verstrekt in de bijgehouden administratie en alle inlichtingen verstrekt die redelijkerwijs noodzakelijk zijn om een juist inzicht te verkrijgen in de uitvoering van het projectplan en de besteding van de subsidie. Daarnaast bent u verplicht er zorg voor te dragen dat uw accountant medewerking verleent aan een review door ambtenaren van mijn ministerie.

U ontvangt hiervoor geen kostenvergoeding. Eventuele kosten vallen onder de toegewezen overhead.

Indien surseance van betaling wordt aangevraagd of in het geval van dreiging of aangifte van faillissement dient u mij hiervan onmiddellijk schriftelijk melding te doen.

Mocht blijken dat niet, of niet volledig wordt voldaan aan de in de Regeling cofinanciering sectorplannen en in deze verleningsbeschikking opgenomen verplichtingen dan bestaat de mogelijkheid dat op grond van de artikelen 4:46 en 4:48 van de Awb en de artikelen 5.1 en 5.2 van de Regeling de verleende subsidie (gedeeltelijk) wordt ingetrokken of op een lager bedrag zal worden vastgesteld. Hierdoor kan tot terugvordering van de betaalde (voorschot)bedragen worden overgegaan.

Indien u het niet eens bent met deze beslissing, kunt u hiertegen in bezwaar gaan. U leest hier meer over in de bijlage.

Afdeling Uitvoering

Hoogachtend,

De Minister van Sociale Zaken  
en Werkgelegenheid,  
namens deze,  
wnd. Hoofd afdeling Uitvoering,

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'R' followed by a horizontal line and a loop.

R. Sepers

Bijlage 1: toelichting bij correcties subsidiabele kosten en maatregelen.  
Bijlage 2: bezwaar en beroep

**Datum**

21 november 2014

**Onze referentie**

AGSZW/DH/RCSP/2014/516239

## Bijlage 1.

Hieronder vindt u de nadere uitsplitsing van de in totaal op uw aanvraag in mindering gebrachte subsidiabele kosten.

**Datum**

21 november 2014

**Onze referentie**

AGSZW/DH/RCSP/2014/516239

### **Maatregel 1.1: Extra jongeren via leerwerkplekken (BBL-trajecten)**

Voor deze maatregel is in de aanvraag € 10.935.933 aan kosten opgenomen voor loonkosten van 347 BBL trajecten.

Van de 347 BBL-trajecten acht ik 102 trajecten niet subsidiabel om de volgende reden:

Het aantal trajecten dat zonder cofinanciering vanuit de Regeling normaliter wordt uitgevoerd door de sector bedraagt volgens uw opgave 102 deelnemers.

Op basis van artikel 2.5 onder g (onvoldoende is aangetoond hoe de maatregelen gefinancierd worden en dat cofinanciering noodzakelijk is voor het uitvoeren van de maatregelen waarvoor cofinanciering is aangevraagd) worden de begrote kosten die samenhangen met die 102 deelnemers voor deze maatregel met € 2.576.778 gecorrigeerd.

### **Maatregel 1.2: Extra jongeren via OV-Leerbanen**

Bij deze maatregel is € 1.356.360 aan kosten opgenomen in de oorspronkelijke aanvraag. U hebt naast de cofinanciering voor opleidingskosten tevens 50% cofinanciering gevraagd voor loonkosten van de jongeren die een OV-leerbaan krijgen en 50% cofinanciering voor de verletkosten voor de mentoren die de jongeren begeleiden. De gevraagde cofinanciering van de loon- en verletkosten acht ik onevenredig hoog. Op basis van uw aangepaste begroting van 11 november 2014 waarin de kosten begroot zijn op € 1.322.861 en u nu 20% subsidie vraagt op de loonkosten, heb ik de subsidie hiervoor herberekend.

### **Maatregel 3.1: Inrichting kennisinfrastructuur arbeidsmarktvragestukken**

In uw sectorplan hebt u bij deze maatregel aangegeven dat dezel zich richt op het inrichten en het in stand houden van een infrastructuur voor de kennisuitwisseling en -overdracht tussen de partners in het samenwerkingsverband. Ik stel vast dat deze beoogde maatregel niet objectief meetbaar is geformuleerd.

Op basis van artikel 2.5 onder e (de beoogde maatregelen, prestaties en resultaten onvoldoende objectief meetbaar zijn geformuleerd) worden de begrote kosten voor deze maatregel met € 140.000 gecorrigeerd.

## Bijlage 2.

Dit is een beschikking in de zin van artikel 1:3, 2<sup>e</sup> lid van de Awb. Overeenkomstig de Awb kan tegen deze beschikking schriftelijk bezwaar worden gemaakt door degene wiens belang rechtstreeks bij deze beschikking betrokken is. Daartoe moet binnen zes weken na de dag van verzending van deze beschikking een bezwaarschrift worden ingediend bij:

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,  
T.a.v. de Directie Wetgeving, Bestuurlijke en Juridische Aangelegenheden,  
Bureau Ondersteuning team 2  
Postbus 90801  
2509 LV 's-Gravenhage  
(Fax 070 333 4056)

Het bezwaarschrift dient te worden ondertekend en ten minste te bevatten de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van deze beschikking alsmede reden(en) waarom de beschikking niet juist wordt gevonden. Het bezwaarschrift dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Een bezwaarschrift kan ook per e-mail worden ingediend. Dan moet het bezwaarschrift in pdf-formaat als bijlage in de e-mail worden verzonden. Deze bijlage moet een ingescande "natte" handtekening bevatten. Hiermee wordt bedoeld dat het bezwaarschrift met de hand moet worden ondertekend, voordat het wordt ingescand en opgeslagen in pdf-formaat (bij voorkeur met tekstherkenning). Deze e-mail met bijlage moet gezonden worden naar: [wbja-bezwaren-bo-t2@minszw.nl](mailto:wbj-bezwaren-bo-t2@minszw.nl)

**Datum**

21 november 2014

**Onze referentie**

AGSZW/DH/RCSP/2014/516239